



## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (w/m/d) ab Juli / August

Zur Verstärkung unseres kreativen und sympathischen Teams suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsleitung in Teilzeit oder Vollzeit** – idealerweise mit Erfahrung in den Bereichen Kommunikation, Organisation oder Landschaftsarchitektur.

### DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft und in organisatorischen Abläufen
- Gestaltung und Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit bei PR-, Kommunikations- und Marketingmaßnahmen
- Unterstützung bei Akquiseprozessen
- Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung, Team und externen Partnern
- Übernahme von administrativen Aufgaben sowie Koordination interner Prozesse

### DU PASST ZU UNS, WENN DU...

- ein gutes Gespür für Gestaltung, Grafik und Text hast
- strukturiert, zuverlässig u. kommunikationsstark bist
- gerne eigenverantwortlich arbeitest und gleichzeitig Teamgeist mitbringst
- flexibel bist und sowohl operative als auch strategische Aufgaben übernimmst
- sicher in InDesign, Photoshop, MS Office und Word-Press arbeitest
- souverän auftrittst und über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügst

### WIR BIETEN DIR

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet von PR/ Kommunikation über Marketing bis zu internen Prozessen.
- Raum für deine persönliche Weiterentwicklung inkl. regelmäßiger Fortbildungen
- eine moderne Arbeitswelt mit flachen Hierarchien und freundschaftlicher Atmosphäre
- einen zentralen Standort im Herzen Münchens, nur wenige Minuten von Isar, Museums- und Praterinsel entfernt
- flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit
- ein unbefristeter Arbeitsplatz mit Perspektive und betrieblicher Altersvorsorge
- eine faire, leistungsgerechte Vergütung
- vielfältige Teambuilding-Angebote

### GEMEINSAM

- gestalten wir die Zukunft des Büros aktiv weiter
- entwickeln wir zukunftsfähige Strategien und behalten Herausforderungen früh im Blick
- schaffen wir ein stabiles Fundament für kreative, interdisziplinäre Zusammenarbeit

Du möchtest gerne gemeinsam mit uns deine Zukunft gestalten? Dann sende deine Bewerbung an:

**bewerbung@slam.green**